

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТ»**

**ПРИКАЗ**

13 декабря 2024 г.

№ 187-од

г. Урус-Мартан

**О создании волонтерского отряда из числа обучающихся ЧОУ СОШ «Интеллект» в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с планом работы школы в целях развития волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, приказываю:

1. Создать волонтерский отряд «Доброе сердце» из числа обучающихся ЧОУ СОШ «Интеллект» в возрасте от 8 до 18 лет;
2. Утвердить Должностную инструкцию руководителя Волонтерского отряда «Доброе сердце» ЧОУ СОШ «Интеллект» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о волонтерском отряде «Доброе сердце» (приложение 2).
4. Руководителем волонтерского отряда «Доброе сердце» назначить зам. директора по ВР Исмаилову М.М.
4. Утвердить программу работы волонтерского отряда «Доброе сердце» на 2024- 2025 учебный год (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Исмаилову М.М.

Директор

Р.М.Исраилова

С приказом ознакомлена:

М.М.Исмаилова

## Приложение 1. Должностная инструкция руководителя Волонтерского отряда «Доброе сердце» ЧОУ СОШ «Интеллект»

### 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее – отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
  - ✓ законодательством Российской Федерации;
  - ✓ уставом школы;
  - ✓ положением о Волонтерском отряде;
  - ✓ внутренними нормативными документами школы;
  - ✓ приказами и распоряжениями директора школы;
  - ✓ настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1 создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
  - 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
  - 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
  - 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
  - 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
  - 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
  - 2.7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
  - 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 3. Квалификационные требования.**

- 3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
  - ✓ управленческой деятельности;
  - ✓ аналитической работы;
  - ✓ обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
  - ✓ систематизации информации по направлению деятельности;
  - ✓ оперативного принятия и реализации управленческих решений;
  - ✓ работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

✓ работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

#### **4. Права**

4.1. Руководитель отряда имеет право:

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда.

4.1.3. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.4. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.5. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, станице, районе, республике;

4.1.6. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.7. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.1.8. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

#### **5. Ответственность**

5.1. Руководитель отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «13» декабря 2024 г.

(подпись)

расшифровка подписи

**Приложение 2. ПОЛОЖЕНИЕ  
о волонтерском отряде в ЧОУ СОШ «Интеллект»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Волонтерский отряд – волонтерское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.
- 1.2. Волонтерский отряд создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.
- 1.3. Волонтерский отряд призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
- 1.4. Волонтерский отряд осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.
- 1.5. Работа волонтерского отряда осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.
- 1.6. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребенка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. *volontaire* – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. *leader* – ведущий) – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтерского отряда – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

**Целью деятельности волонтерского отряда является:**

- ✓ пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- ✓ формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- ✓ развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

### **2.1. Основными задачами** деятельности отряда являются:

- ✓ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- ✓ внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- ✓ вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- ✓ воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- ✓ оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- ✓ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

## **3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

- 3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.
- 3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.
- 3.3. Содержание деятельности волонтёрского отряда определяется инициативой Организаторов.
- 3.4. Деятельность волонтёрского отряда может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
- 3.5. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.
- 3.6. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.
- 3.7. Руководитель волонтёрского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.
- 3.8. Руководитель волонтёрского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив.

## **4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности,

законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

## **5.ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

- 5.1. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.
- 5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 8 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.
- 5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.
- 5.4. Прием в члены волонтерского отряда производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.
- 5.5. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

## **6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

### **6.1. Волонтер обязан:**

- ✓ знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- ✓ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- ✓ уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- ✓ заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- ✓ соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- ✓ воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- ✓ быть примером нравственного поведения;
- ✓ следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- ✓ беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- ✓ соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- ✓ уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

### **6.2. Волонтер имеет право:**

- ✓ добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- ✓ самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- ✓ вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления

- ✓ добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- ✓ выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- ✓ возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- ✓ обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- ✓ пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- ✓ просить руководителя волонтерского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- ✓ на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- ✓ участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- ✓ быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- ✓ отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- ✓ прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

### **7.1. Лидер волонтерского отряда имеет право:**

- ✓ инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- ✓ сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- ✓ требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- ✓ требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- ✓ предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда – сменить вид деятельности;
- ✓ отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ✓ ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерского отряда.

### **7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:**

- ✓ при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- ✓ создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;
- ✓ координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

### **7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.**

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЕРСКИМ ОТРЯДОМ**

- 8.1.** Волонтерским отрядом руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,

## 8.2. Руководитель:

- ✓ организует деятельность волонтерского отряда
- ✓ разрабатывает и утверждает программу волонтерского отряда, план реализации добровольческих проектов;
- ✓ назначает Совет актива из представителей волонтерских отрядов;
- ✓ отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;
- ✓ ведет документацию волонтерского отряда установленного образца;
- ✓ обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- ✓ обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;
- ✓ проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;
- ✓ изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;
- ✓ оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

## 8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтерского отряда:

- ✓ способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- ✓ осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
- ✓ организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во вне рабочее время.

## 9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- ✓ разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;
- ✓ привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- ✓ взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- ✓ подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- ✓ информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- ✓ организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- ✓ развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;



- ✓ уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
- ✓ проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- ✓ организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- ✓ социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищёнными категориями граждан);
- ✓ оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
- ✓ помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтёрский отряд не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским отрядом могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

## **10.ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЁРОВ**

- 10.1. За активное участие в мероприятиях, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.
- 10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.
- 10.3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

## **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

- 11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтёрскому отряду помещение.
- 11.2. При участии волонтёрского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

## **12.ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

12.1. Нормативная документация:

- ✓ Приказ директора образовательной организации о создании волонтёрского отряда.
- ✓ Приказ о назначении руководителя волонтёрского отряда.
- ✓ Должностные инструкции руководителя волонтёрского отряда.
- ✓ Положение о волонтёрском отряде.
- ✓ Форма заявления (анкета) волонтёра.
- ✓ Кодекс (заповеди) волонтёра.

12.2. Дополнительные документы:

- ✓ План работы волонтёрского отряда.
- ✓ Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

**1. Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд и согласие родителей (законных представителей)**

Руководителю  
организации ...

волонтерской

**Заявление волонтера**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены волонтерской организации....

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен. Инструктаж прошел.

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в волонтерской деятельности и обработку его персональных данных**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтерской деятельностью, а также на обработку его персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**2. Заявление волонтера на выдачу волонтерской книжки и о согласии  
гражданина и его родителей (законных представителей) на обработку  
персональных данных**

Руководителю волонтерской организации  
/ФИО/ от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.

волонтера)

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место работы/учебы \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) при личном обращении.  
Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской)  
деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Корешок заявления заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера)	По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия _____ номер _____
--	---

### 3. Анкета добровольца из школьной волонтерской организации

Дата регистрации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Школа	
Класс (профиль)	
Год окончания школы	
Контактный телефон	
E-mail	
Контактный телефон родственника для экстренной связи	
Опыт участия в добровольческой деятельности (названия мероприятий и функции на них)	
Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время	<input type="checkbox"/> меньше месяца <input type="checkbox"/> 1 месяц <input type="checkbox"/> 2-3 месяца <input type="checkbox"/> 4-5 месяцев <input type="checkbox"/> полгода <input type="checkbox"/> 1 год <input type="checkbox"/> 2-3 года <input type="checkbox"/> более 3 лет
Информация о прохождении специального обучения (тренингов, курсов, лагерей актива и др.)	
Хобби	
Разрешение родителей на обработку и использование персональных данных (прилагается оригинал письменного разрешения или его скан-копия в случае электронной формы анкеты)	

*Приложение 3. План работы волонтерского объединения в школе*

Утверждаю  
Директор ЧОУ СОШ «Интеллект»  
\_\_\_\_\_ Р.М.Исраилова

ПЛАН РАБОТЫ

Волонтерского отряда «Доброе сердце» на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание	Объём, ч	Сроки	Ответственный
1	Кампания по привлечению и регистрации новых волонтеров (в том числе и с помощью уже имеющихся волонтеров)	В течение месяца	Декабрь	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители
2	Обучение волонтеров (с активным участием опытных волонтеров-старшеклассников, которые будут помогать вести занятия) по темам: <ul style="list-style-type: none"><li>● понятие о добровольце, добровольчестве,</li><li>● основы работы в команде,</li><li>● основы социального проектирования,</li><li>● деловая игра по написанию и реализации проекта.</li></ul>	10	Январь Февраль	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители
3	Подготовка учебного проекта (совместно с педагогом-руководителем волонтерской группы)	8	Март -апрель	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители, волонтеры
4	Реализация учебного проекта (под супервизией педагога-руководителя волонтерской группы)	В зависимости от обозначенных в проекте сроков	Апрель	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители, волонтеры

5	Участие волонтеров в подготовке и проведении школьных мероприятий	Не менее 24	Январь - май	Руководитель волонтерского отряда, волонтеры
6	Участие волонтеров в проведении мероприятий (например, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне) по предварительному согласованию с Центром патриотического воспитания города	Не менее 24	Январь - май	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители, волонтеры
7	Разработка и реализация нового проекта, созданного волонтерами (под супервизией педагога-руководителя волонтерской группы)	В зависимости от обозначенных в проекте сроков	Январь - май	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители, волонтеры
8	Организация тренингов и мастер-классов для волонтеров	Не менее 6	Январь - май	Руководитель волонтерского отряда, классные руководители
9	Награждение лучших волонтеров года и вручение личных книжек волонтера	1	Май	Директор, руководитель волонтерского отряда
10	По возможности организовать участие лучших волонтеров в программе образовательных детских лагерей актива (по предварительному согласованию с их родителями)	В соответствии со сроками смен лагерей	Июнь, июль или август	Директор, руководитель волонтерского отряда
11	Встреча с волонтерскими группами других школ по обмену опытом, для совместного проведения акций и т.п.	В соответствии с договоренностью с другой волонтерской группой	В соответствии с договоренностью с другой волонтерской группой	Директор, руководитель волонтерского отряда