

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТ»**

ПРИКАЗ

26.08. 2024 г.

№ 86-од

г. Урус-Мартан

О режиме работы школы

В соответствии со статьёй 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Календарным учебным графиком работы на 2024-2025 учебный год, СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год.

1.2. Пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-9 классов с возможностью организации по субботам внеклассной и внеурочной деятельности.

1.3. График работы администрации, учебно-вспомогательного персонала Школы.

2. Ввести в действие следующий режим работы Школы на 2024-2025 учебный год:

2.1. Первая смена обучающиеся: 1-9 классы

2.2. Занятия: - первой смены начинаются с 9:00; между сменами динамическая пауза 30 минут - вторая смена Самоподготовка. Внеурочные занятия.

2.3. Расписание звонков на 2024-2025 учебный год :

РЕЖИМ 1-Х КЛАССОВ В 1-М ПОЛУГОДИИ

Расписание звонков для 1 класса

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	09.00	09.35	15
2	09.50	10.25	15
3	10.40	11.15	
Время обеда и отдыха	11.20	12.20	
4.	12.20	12.55	15
5.	13,10	13.45	10
Время отдыха и полдника 13.55-17.00	13.55-17.00		

Расписание звонков для 2-4 классов (и 1-х классов во 2-м полугодии)

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	09.00	09.40	10 минут
2	09.50	10.30	10 минут
3	10.40	11.20	
Время обеда и отдыха	11.20	12.20	
4.	12.20	12.00	10 минут
5.	13.10	13.50	10 минут
6.	14.00	14.40	

Время отдыха и полдника	14.40	15.40	
-------------------------	-------	-------	--

Расписание звонков для 5-9 классов

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	09.00	09.40	10минут
2	09.50	10.30	10минут
3	10.40	11.20	15минут
4.	11.35	12.15	
Время обеда и отдыха	12.20	13.10	10минут
5.	13.10	13.50	10минут
6.	14.00	14.40	10минут
7.	14.50	15.30	
Время отдыха и полдника	15.30	16.10	

2.4. Установить продолжительность учебного года:

- 1 классы – 33 недели;
- 2-8 классы – 34 недели. 9 класс-33 недели.

3. Установить время начала дежурства классных коллективов на I смене с 08.40 , дежурных учителей за 20 минут до начала учебных занятий и 20 минут после окончания.

4. Дежурным администраторам контролировать внешний вид обучающихся, наличие сменной обуви.

5. Установить следующий распорядок работы в течение недели:

5.1. Понедельник: Педсоветы, совещания при директоре;

Заседания МО и ТГ учителей, классных руководителей;

Заседания административного совета

5.2. Вторник: Работа органов ученического самоуправления

5.3. Среда: Родительские собрания, заседания общешкольного родительского собрания, родительского комитета;

Проблемные и творческие семинары; Конференции.

5.4. Четверг: Совещания при заместителе директора.

5.5. Пятница, суббота: воспитательные мероприятия классов (вечера, концерты, дни здоровья и т.д.).

5.6. В первый день учебной недели – линейки, посвященные традиции поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации.

6. Педагогическим работникам:

6.1. В своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и Трудовым кодексом РФ.

6.2. Обеспечить сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом работы школы.

6.3. Соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, проветривания учебного кабинета. Не допускать нахождения детей в учебном кабинете без присмотра учителя. При окончании урока, покидать учебный кабинет, в котором находятся обучающиеся, только в случае прибытия другого учителя.

6.4. Запрещается отпускать обучающихся домой раньше времени окончания учебных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий, за исключением письменного разрешения родителей (законных представителей).

6.5. Запрещается удалять обучающихся из класса во время образовательного процесса, а также допускать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

6.6. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

6.7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей по этажам.

8. Утвердить график работы дежурных администраторов в Школе в 2024-2025 учебном году.

9. Внести в обязанности дежурного администратора следующее:

Перед началом учебных занятий:

- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проверяет и, при необходимости, организует работу дежурных учителей по школе, осуществляет контроль качества дежурства учителей;

10. Во время учебного процесса:

10.1 ▪ контролирует своевременность подачи звонков на уроки и перемены; следит за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе, к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- проверяет, контролирует и, при необходимости, корректирует организацию дежурства по школе;
- не допускает нахождения в школе посторонних лиц, осуществляет мероприятия антитеррористического характера;

▪ контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;

▪ отпускает обучающихся из школы по предъявлению ими документов, подтверждающих наличие уважительной причины ухода с занятий;

▪ осуществляет контроль за наличием сменной обуви у обучающихся;

▪ осуществляет поддержание дисциплины во время перемен, создает условия, способствующие пресечению правонарушений и преступлений;

▪ осуществляет свою деятельность в русле предупреждения травматизма работников и обучающихся;

▪ оперативно реагирует на все случаи чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних. Сообщает о чрезвычайном происшествии директору (или лицу, его замещающему), зам.директора по ВР Исмаиловой М.М., осуществляет связь с медицинскими работниками, контролирует оповещение родителей обучающегося;

▪ осуществляет общий контроль организации питания обучающихся.

10.2. Обо всех замечаниях, выявленных во время дежурства, докладывает директору.

10.3. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дежурства.

10.4. Осуществляет план оповещения при пожаре, угрозе взрыва или террористического акта.

10.5 Оповещает хозяйственно-эксплуатационную службу о возникновении аварии и контролирует разрешение аварийной ситуации. При необходимости организует прекращение учебного процесса и отправку обучающихся домой.

10.6. Ведет Журнал учета опозданий, обучающихся (при наличии опозданий).

10.7. Во время перемены находиться неотрывно в холле 1 этажа у центрального входа с 08.30 до 09.00 часов (1 смена).

11. Назначить ответственного за составление ежемесячного графика дежурства в ЧОУ СОШ «Интеллект», Исмаилову М.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

12. Исмаиловой М.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить ежемесячную подготовку графика дежурства в ЧОУ СОШ «Интеллект»

13. Внести в обязанности дежурного следующее:

▪ осуществление дежурства на закреплённом участке в соответствии с ежемесячным графиком дежурства;

▪ поддержание дисциплины и порядка во время перемен;

▪ недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических, задымляющих и взрывчатых веществ;

- предупреждение травматизма;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- оперативное информирование о всех случаях чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних дежурного администратора.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Р.М.Исраилова

Ознакомлены:

Амаева Т.А.	26.08.24	
Батаева Р.М.	26.08.24	
Вахаева Х.Х.	26.08.24	
Гапураева З.И.	26.08.24	
Гапураева Х.И.	26.08.24	
Гучигова Т.И.	26.08.24	
Дайдаева Х.Х.	26.08.24	
Жансаева Р.А.	26.08.24	
Исмаилова М.М.	26.08.24	
Мешаева П.Л.	26.08.24	
Решидова Р.Ш.	26.08.24	
Тахаева П.Л-А.	26.08.24	
Хонжарова М.Л.	26.08.24	
Цымальгова Л.С-А.	26.08.24	
Эдильсултанов Б.В.	26.08.24	
Ясаева Б.А.	26.08.24	