

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТ»**

ПРИКАЗ

21 февраля 2024 г.

№ 14-од

г. Урус-Мартан

Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказу Минпросвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся в ЧОУ СОШ «Интеллект»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в ЧОУ СОШ «Интеллект» в новой редакции в соответствии с изменениями федерального законодательства в области общего образования (Приложение № 1)
2. Считать сроками приема граждан на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года с 01.04.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.
3. Определить в 1 классах 2024-2025 учебного года 50 свободных места (2 класса)
4. Заместителю директора по УВР Хонжаровой М.Л. размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей до 05.04.2024
5. Зам. директора по УВР Хонжаровой М.Л. обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 05.04.2024 по 05.09.2024.
6. Ответственному за регистрацию заявлений заместителю директора по УВР Хонжаровой М.Л.:
 - 6.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).
 - 6.2. Заявления принимать следующими способами:
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.

6.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

6.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

6.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

7. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Хонжарову М.Л.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Р.М.Исраилова

Ознакомлена: М.Л.Хонжарова

Правила приема на обучение в ЧОУ СОШ «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» от 30 августа 2023 г. № 642,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом ЧОУ СОШ «Интеллект».

1.2. Данные Правила регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ЧОУ СОШ «Интеллект» (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам, детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня не зависимо от территории проживания.

1.4. Комплектование классов (списочный состав) относится к компетенции Школы и осуществляется по согласованию с Учредителем с учетом условий, созданных для реализации образовательного процесса, соблюдением контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год, а также соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и обеспечивает реализации миссии и целей Школы и таких ключевых ценностей, как участие ребенка в распределении зон ответственности за свое образование, уважение личности и его авторской позиции, идеи инклюзии и равного доступа к образованию, ценность сотрудничества. Идеальным конечным результатом образования в Школе является готовность и способность выпускника ответственно распоряжаться своей жизнью.
- 1.6. С целью реализации ключевых ценностей, их принятия и разделения, не только педагогическим коллективом, но и обучающимися и их родителями (законными представителями) до момента зачисления Школа организует дополнительные мероприятия для поступающих и их родителей, направленных на знакомство со спецификой данной образовательной организации и значением ключевых ценностей для достижения идеального конечного результата образования в Школе. К таким мероприятиям относятся:
- заполнение анкеты о заинтересованности в обучении в Школе;
 - собеседование с поступающими и их родителями (законными представителями) на предмет соответствия подходов к воспитанию детей и отношения к миссии и ценностям Школы;
 - тестирование
- и другие мероприятия, организуемые Школой.

2. Общие правила и порядок зачисления поступающих в порядке приема и перевода

- 2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.
- 2.3. До 15 марта на информационном стенде Школы и на ее официальном сайте в сети интернет размещается:
- информация о количестве мест в первых классах;
 - образец договора о платных образовательных услугах;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с указанием выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, государственного языка Чеченской Республики;
 - образец заявления о зачислении в Школу в порядке перевода;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.4. Преимущественным правом получения образования в Школе обладают
- дети, чьи отцы погибли на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний (военнослужащих; добровольцев; сотрудников Росгвардии)
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции; (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в Школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

2.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) Школа имеет право (по согласованию с Учредителем) разрешить прием детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

2.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в рамках контрольных цифр на 2024-2025 учебный год в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения или формирования ИУП и определения уровня социальной и психологической готовности ребенка для обучения в первом классе.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования организуется для определения качества освоения пройденных образовательных программ и выстраивания индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающему при необходимости.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест и решением приемной комиссии в соответствии с п.4.16.

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы, лично в общеобразовательной организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Чеченской Республики);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),).

4.6. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 4.8. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.
- 4.10. Ответственный за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.11. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

- 4.12. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- 4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Окончательное решение приемной комиссии о результатах приема заявления изчисления поступающего принимается с учетом:

- очередности, полноты и достоверности представленных документов;
- соответствия условиям Правил;
- рейтинга успеваемости (для 7-9 классов);
- результатов собеседования;
- результатов тестирования (8-11 классов) (если оно проводилось);
- наличие/отсутствие неисполнения (или ненадлежащего исполнения) договора об образовании, заключенного со Школой на предыдущий учебный год (данный пункт не распространяется на лиц, впервые поступающих в Школу);
- рейтинга индивидуального отбора, согласно Положению о профильном обучении (для учащихся 10-11 –х классов).

4.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в Школу. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря приемной комиссии.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор на профильное обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.3. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Обязательным условием для зачисления на любой профиль обучения является выполнение контрольных работ по профильным предметам (КИМы для проведения вступительных испытаний утверждаются на методическом совете Школы).

Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов за контрольные работы и полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в класс универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в группу по гуманитарному профилю, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в группу по технологическому профилю, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественнонаучные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в группу по социально-экономическому профилю, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно- научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в группу по естественно-научному профилю, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественнонаучные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем

образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

- 5.6. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в профильные классы.
- 5.7. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:
- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
 - во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Чеченской республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 5.8. На основании списка издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.
- 5.9. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.